Olsztyn, dnia 14 października 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 12 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2026 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 20 stycznia 2026 r., o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

NAZWA POSTĘPOWANIA: wykonanie robót budowalnych w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, znak sprawy: **WIW-A-AGZ.272.320.2026.KB.KT**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663, tel.: (089) 524 14 50,
*e-mail: do korespondencji w sprawie zamówień publicznych: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
*adres strony internetowej Zamawiającego https://www.olsztyn.wiw.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowalnych w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109.**
2. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w:
   1) projekcie stanowiącym załącznik nr 1a do zapytania ofertowego;
   2) przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1b do zapytania ofertowego;
   3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR) stanowiącą załącznik nr 1c do zapytania ofertowego;
   4) informacji uzupełniających stanowiących załącznik nr 1d do zapytania ofertowego;
   5) projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na części:
   1) **Część nr 1** - Remont części pomieszczeń laboratorium w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie;
   2) **Część nr 2** - Remont schodów wejściowych oraz posadzki w wiatrołapie w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie;
   3) **Część nr 3** - Remont fragmentu elewacji w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania informacji dotyczącej powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie mu powierzona.
8. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** oraz możliwość sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest w terminie składania ofert, po wcześniejszym przesłaniu wniosku zainteresowanego na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl. Wykonawca winien wskazać termin wizji we wniosku.
11. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla Stron terminie, w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczonym terminie wizji lokalnej drogą e-mailową.
12. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    CPV: 45214610-9 Roboty budowlane w zakresie budynków laboratoryjnych
    CPV: 45214600-6 Roboty budowlane w zakresie budowy badawczych obiektów budowlanych

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia**.
Uwaga: W przypadku realizacji przez Wykonawcę kilku części terminy nie sumują się.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI PODCZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Roboty budowlane mogą być świadczone osobiście przez wykonawcę i/lub przez pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w:
    1) **części nr 1** – min. 3 osobami, w tym min. 2 osobami do wykonywania czynności obejmujących remont i malowanie pomieszczeń (malarz, tynkarz) i min. 1 osobą do prac elektrycznych (elektromonter);
    2) **części nr 2** – min. 1 osobą do kładzenia posadzek (posadzkarz);
    3) **części nr 3** – min. 1 osobą do kładzenia elewacji (tynkarz).
3. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi dysponować ilością osób wskazaną w każdej z części z uwagi na możliwość jednoczesnego wykonywania robót budowlanych w tym samym czasie.
4. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców osób na umowę o pracę.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający nie stawia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.
3. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://ems.ms.gov.pl (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej https://prod.cedig.gov.pl.

4. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, że dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji jest dostępny za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych wskazanych wyżej.
5. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ust. 3 w zw. z ust. 4.

VI. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, wg załącznika nr 2;
2) **pełnomocnictwo** (jeżeli przewiduje);
3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego (jeżeli przewiduje, na własnym wzorze).

VII. ZMIANA/WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania.
4. Wyjaśnienie/zmiana zostanie wysłana do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w korespondencji i zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Jeżeli w przypadku zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców w sposób wskazany w ust. 4.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Katarzyna Białek (sprawy merytoryczne), Katarzyna Trypuz (sprawy formalne), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl lub k.trypuz@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).
3. Zamawiający informuje, że maksymalny rozmiar (wielkość) plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 20 MB.
4. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferty składa się w języku polskim:

1) **w formie pisemnej**, złożonej w siedzibie Zamawiającego;
2) **w formie elektronicznej,** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym/ osobistym;
3) **w postaci elektronicznej**, **czyli cyfrowym odwzorowaniu** oferty w formie pisemnej (skanu podpisanej oferty).

4. Oferty należy składać w następujących formatach danych: PDF, DOCX, ODT, EXCEL oraz graficznych (PNG, JPG).
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii lub w takiej samej postaci jak została złożona oferta. Z pełnomocnictwa winno wynikać, że pełnomocnik jest upoważniony do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jest upoważniony do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy.
7. Oferta musi zawierać:
   1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba);
   2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie;
   3) inne informacje niezbędne do oceny oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec i wykazać, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
   1) w siedzibie Zamawiającego: ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
   2) pocztą elektroniczną na e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **29 października 2026 r. o godz. 09.00.**
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty" lub „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.

2. Zamawiający wymaga by cena była podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku tj. setnych części złotego, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
   1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena określona w ofercie jest ceną **ryczałtową.** Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentów stanowiących załączniki do projektowanych postanowień umowy, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także zysk.
4. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:
   1) koszty pracy – przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie Rozporządzenia **Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 roku** - **minimalna stawka godzinowa wynosi 31,40 zł brutto;**
   2) koszty wszystkich prac, materiałów użycia maszyn, narzędzi i sprzętu;
   3) podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług;
   4) **opłatę za składowanie i utylizację gruzu i odpadów budowlanych (opłata wysypiska)** w ilości wskazanej w przedmiarze robót. Wykonawca w koszt oferty winien uwzględnić miejsce, odległość i koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów;
   5) **przewidywany, uzyskany przychód ze sprzedaży materiałów budowlanych** niepodlegających utylizacji pozostawianych do dyspozycji Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty między innymi poprzez pomniejszenie jej wartości o przychód ze sprzedaży materiałów budowlanych niepodlegających utylizacji pozostawianych do dyspozycji Wykonawcy;
   6) inne opłaty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje);
   7) zysk.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca w formularzu oferty wskazuje:
   1) wartość brutto zamówienia **(K1)**;
   2) stawkę podatku VAT;
   3) okres gwarancji na wykonane roboty **(K2)**.
7. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia o dysponowaniu osobami skierowanymi do realizacji zamówienia** w zakresie ilości i specjalizacji wskazanej w rozdziale IV ust. 2.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Oferta musi być kompletna, tj. obejmować wszystkie pozycje formularza.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

A. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona poprawy w ofercie:
   1) oczywistych omyłek pisarskich;

2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

B. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto oferty **(K1)**	60	60
Okres gwarancji na wykonane roboty **(K2)**	40	40
Razem	**100**	**100**

C. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru: **K = K1 + K2**
2. **NAZWA KRYTERIUM K1 – cena brutto oferty**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 0{,}6 \times 100$$

1) ocena w ww. kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny brutto wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy;
2) oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.

3. **NAZWA KRYTERIUM K2 – okres gwarancji na wykonane roboty**
   1) Wykonawca udzieli gwarancji: **minimum 24 miesiące, maksimum 48 miesięcy** na wykonane roboty;
   2) ocena w ww. kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji oferty badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 0{,}4 \times 100$$

   3) Wykonawca winien w treści formularza oferty wpisać deklarowany okres gwarancji w miesiącach.
   4) brak wskazania okresu gwarancji będzie potraktowane jako przyjęcie **minimalnego okresu gwarancji, czyli 24 miesiące.**

5) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 40 pkt.
6) w przypadku wskazania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany przez Zamawiającego okresu gwarancji w formularzu oferty, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena brutto oferty".
7. Dopuszcza się negocjowanie (pisemne, w terminie określonym przez Zamawiającego) z Wykonawcami cen i pozostałych elementów złożonych ofert w przypadku, gdy:
   1) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
   2) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami;
   3) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
8. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę lub koszt mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XIV. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY, PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:
   1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów;
   2) może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale VI lub złożyli dokumenty zawierające błędy,

   – chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
2. Zamawiający jednokrotnie wzywa do złożenia/uzupełnienia dokumentu.
3. Oferta nie podlega uzupełnieniu.
4. Dokumenty złożone/uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
   1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
   2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Zamawiający może żądać złożenia dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (np. jest niepodpisana lub nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale X ust. 3-4 i XI ust. 1);
3) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera jego zmianę;
4) złożył więcej niż jedną ofertę;
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
8) została złożona przez Wykonawcę:
   a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
   c) który nie zgodził się na poprawienie omyłki lub
   d) który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
   1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę;
   2) nie złożono żadnej oferty;
   3) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
   4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie i nie można dokonać wyboru;
   5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   7) środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć Zamawiający na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, w przypadku, gdy nie leży to w interesie Zamawiającego lub bez podania przyczyny.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty:
   1) zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia;
   2) złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu;
   3) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym;
   4) w kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając w szczególności:
      a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty,
      b) ceny ofert,

c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, jeżeli zastosowano więcej niż 1 kryterium oceny ofert.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje poprzez:
   1) wysłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w ofercie i/lub
   2) zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający **przewiduje zawarcie umowy,** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy w formie papierowej. W takiej sytuacji Zamawiający prześle przygotowaną umowę (do druku) wraz z załącznikami w formacie PDF oraz instrukcją postępowania lub podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże:
   1) dane osoby reprezentującej Wykonawcę i upoważnionej do zawarcia umowy;
   2) informacje dotyczące osób do kierowania pracami, kontaktu z Zamawiającym oraz do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon);
   3) **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą szczegółową w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. **z uwzględnieniem dodatkowej pozycji (o wartości ujemnej) o nazwie: przychód ze sprzedaży materiałów** budowlanych niepodlegających utylizacji pozostawianych do dyspozycji Wykonawcy (kalkulacja własna);
   4) **„Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”** ze wskazaniem wymaganej ilości osób;
   5) **kopię dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone, w związku lub przy okazji wykonywania umowy (na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty**) wraz z potwierdzeniem jej opłacenia**;
   6) dane dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia **podwykonawcy** o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona oraz **projekt umowy o podwykonawstwo**;
   7) **kopię umowy regulującej współpracę** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. W umowie powinien być określony pełnomocnik

uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji (jeżeli dotyczy).

5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na jej podpisanie. Niepodpisanie umowy (uchylenie się od jej zawarcia) w wyznaczonym dodatkowym terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie:
   1) odmowę podpisania umowy;
   2) nieusprawiedliwioną bierność Wykonawcy, w tym nieusprawiedliwione niestawienie się w umówionym terminie zawarcia umowy/nieprzesłanie podpisanej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej);
   3) nieprzedłożenie dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy;
   4) brak współdziałania wymaganego dla zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważni postępowanie

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl lub korespondencyjnie na w/w adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego
   z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane procedurze będą przechowywane przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

XIX. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegające na powtórzeniu.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki nr 1a-d – Dokumentacja projektowa, STWIOR, przedmiar robót, informacje uzupełniające (część nr 1-3)
Załącznik nr 2 – formularz oferty
Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Jerzy Koronowski
Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:
- adresat
- aa.